Приложение № 4

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЗАЯВКА** | | | | |
|  | | **на электромонтажные работы** | | | | |
| № и наименование кабинета/аудитории/лаборатории/помещения | | | |  | | | |
| Вид работ | | | | Ремонт розетки **(пример)**  Замена светильников **(пример)** | | | |
| Сотрудник, ответственный за помещение, контактный телефон | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

***подпись***

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***ЗАЯВКА*** | | | | |
|  | | ***на уборку помещений*** | | | | |
| Название мероприятия | | |  | | | |
| № и наименование кабинета/аудитории/лаборатории/помещения | | |  | | | |
| Сотрудник, ответственный за помещение, контактный телефон | | |  | | | |
|  |  | | |  |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

***подпись***

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЗАЯВКА** | | | | |
|  | | **текущий ремонт помещения** | | | | |
| № и наименование кабинета/аудитории/лаборатории/помещения | | | |  | | | |
| Описание технического состояния помещения | | | |  | | | |
| Дата предыдущего ремонта | | | |  | | | |
| Вид планируемого функционального назначения помещения | | | | (рабочий кабинет, аудитория, лаборатория и т.д.) | | | |
| Перечень необходимых работ | | | |  | | | |
| Сотрудник, ответственный за помещение, контактный телефон | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

***подпись***

***Проректор по направлению деятельности Ф.И.О.***

***подпись***

Приложение: Фотоматериалы на \_\_л. в \_\_экз.

Исполнитель:

Приложение № 1

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЗАЯВКА** | | | | |
|  | | **на такелажные работы** | | | | |
| № и наименование кабинета/аудитории/лаборатории/помещения | | | |  | | | |
| Вид работ | | | | Перенос шкафа **(пример)** | | | |
| Сотрудник, ответственный за помещение, контактный телефон | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

***подпись***

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЗАЯВКА** | | | | |
|  | | **на сантехнические работы** | | | | |
| № и наименование кабинета/аудитории/лаборатории/помещения | | | |  | | | |
| Вид работ | | | | Течь регистра отопления **(пример)**  Отсутствие тепла в помещении **(пример)** | | | |
| Сотрудник, ответственный за помещение, контактный телефон | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

***подпись***

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

**Заявка на оказание автотранспортных услуг**

Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название)

Просит Вас выделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип автомобиля)

для поездки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( если адресов несколько, указать весь маршрут)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель поездки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время подачи а/м: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место подачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемое время использования а/м:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. полностью, с указанием телефона для связи)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. полностью)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. полностью)

Приложение № 2

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЗАЯВКА** | | | | |
|  | | **на мелкий бытовой ремонт** | | | | |
| № и наименование кабинета/аудитории/лаборатории/помещения | | | |  | | | |
| Вид работ | | | | Ремонт дверной ручки **(пример)**  Ремонт окна **(пример)** | | | |
| Сотрудник, ответственный за помещение, контактный телефон | | | |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

***подпись***

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Начальнику эксплуатационно-**

**технического управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***ЗАЯВКА*** | | | | |
|  | | ***на вынос крупногабаритных отходов*** | | | | |
| № и наименование кабинета/аудитории/лаборатории/помещения | | |  | | | |
| Объем мусора | | | 2 сломанных парты **(пример)** | | | |
| Сотрудник, ответственный за помещение, контактный телефон | | |  | | | |
|  |  | | |  |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

***подпись***

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_